



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
Edital 2019/02

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA ASSESSORES EM TODAS AS DIRETORIAS

Ouro Preto – Minas Gerais
2019

EDITAL PARA O PROCESSO SELETIVO 2019/02

A Empresa Eremanthus Jr., dos cursos de Ciências Biológicas da Universidade Federal de Ouro Preto, torna público o presente Edital com normas, rotinas e procedimentos relativos às inscrições para o processo seletivo que ocorrerá no período 2019/02.

MISSÃO E VALORES DA EREMANTHUS

A missão da Eremanthus Jr. é incentivar a capacidade empreendedora e a atuação conjunta dos alunos, proporcionando uma visão profissional e espaços para novas lideranças no âmbito acadêmico, de modo a intensificar o intercâmbio entre sociedade, empresa e universidade.

Tendo como guia os valores:

- ★ Criatividade no desenvolvimento da inteligência individual e coletiva;
- ★ Atendimento honesto;
- ★ Responsabilidade;
- ★ Transparência nos procedimentos;
- ★ Zelo pelo bem-estar de todos os que operam na Empresa Júnior.

POR QUE PARTICIPAR DA EMPRESA EREMANTHUS JR.?

O processo seletivo para entrar em uma empresa é uma oportunidade para os alunos desenvolverem competências técnicas e comportamentais, além de assumir responsabilidades de liderança, tomada de decisões e planejamento em alguma área. Essa experiência permite ao aluno a vivência de situações reais, semelhantes àquelas que um funcionário de uma empresa se depara.

A empresa júnior tem também como função ajudar os alunos no exercício de autonomia e a colocar em prática o conteúdo adquirido ao longo do curso de graduação. Contribui para o crescimento pessoal, promovendo o trabalho em equipe e o contato com pessoas de diferentes perfis, requerendo adaptações, trocas de experiência e iniciativas de liderança. É também o ambiente ideal para perceber a interdisciplinaridade prática das ciências biológicas, abrindo oportunidades a diversos campos de atuação profissional.

A Eremanthus Jr. oferece os seguintes serviços: arborização urbana; auditoria ambiental; biomonitoramento e biorremediação; curadoria e gestão de coleções biológicas, didáticas e científicas; diagnóstico, controle e monitoramento ambiental; educação ambiental; licenciamento ambiental; inventário e manejo de flora e fauna; análise microbiológica de água.

QUEM PODE PARTICIPAR?

Podem participar do processo seletivo todos os alunos dos cursos de Ciências Biológicas (bacharelado e licenciatura) que estão cursando a partir do terceiro período, salvo alunos que ingressaram por transferência ou já formados em cursos afins (estes devem apresentar histórico ou cópia do diploma).

QUAL É O PERFIL PROCURADO?

Na busca de membros proativos, que possuam autonomia, determinação e criatividade, nossa empresa visa candidatos que se identifiquem com os valores empresariais e que tenham interesse de assumir com responsabilidade seu cargo.

Confira abaixo as atividades mais desenvolvidas pelas diretorias (mais informações no anexo II):

- ★ Diretoria de Projetos: executar e supervisionar os projetos, mostrar resultados, recepcionar e atender os clientes, estar sempre em busca de futuros nichos para atuação da empresa.
- ★ Diretoria de Recursos Humanos: capacitar membros da empresa, garantir um ambiente produtivo e saudável, promover o recrutamento e treinamento de novos integrantes.
- ★ Diretoria de Marketing: atuar na publicidade empresarial, divulgar os trabalhos realizados e atrair novos colaboradores.
- ★ Diretoria de Administrativo Financeiro: executar o cumprimento do estatuto, se responsabilizar pelas atas e encarregar-se de todos os fluxos financeiros relacionados a EJ.

QUAL É A REMUNERAÇÃO?

Por se tratar de uma associação civil sem fins lucrativos, a Eremanthus Jr. não oferece remuneração financeira.

COMO FUNCIONA O PROCESSO DE SELEÇÃO?

O processo seletivo consiste em cinco etapas:

1. Inscrições

As inscrições ocorrerão do dia 24 de Julho de 2019 ao dia 14 de Agosto de 2019. A etapa de inscrição ocorre por meio do preenchimento do Formulário de Inscrição, que se encontra em <https://forms.gle/brVcEEEtVDbn61Mr8> e o envio do currículo *vitae* do candidato (que deverá ser anexado no próprio formulário). Um modelo de currículo encontra-se no Anexo I, ao fim deste edital, não sendo obrigatório segui-lo. O formulário deve ser preenchido até o dia 14 de Agosto de 2019 às 23h55min. O currículo deve ser enviado no formato PDF e nomeado da seguinte maneira: “cv_NomeSobrenome.pdf”, por exemplo, se a candidata se chamar Rosalind Franklin, o nome do arquivo do currículo deverá ser “cv_RosalindFranklin.pdf”. Após confirmar o recebimento de todos os dados a Eremanthus Jr. enviará um e-mail para cada candidato validando a inscrição.

2. Dinâmicas de grupo.

As dinâmicas estão previstas para o dia 24 de Agosto de 2019. Nessa etapa serão propostas atividades para que os participantes fiquem mais à vontade para interagir com os demais colegas e com o processo seletivo em si. O intuito das dinâmicas é avaliar postura profissional, comunicação interpessoal, comportamento em grupo e começar a traçar um perfil dos candidatos. Para essa atividade, pede-se aos candidatos que usem roupas confortáveis para fazer atividades com muitos movimentos e que tragam 1kg de alimento não-perecível para doação.

Neste dia os candidatos também deverão estar preparados para se apresentarem ao resto do grupo, da maneira mais criativa possível, fazendo um breve resumo de si (nome, idade, área de interesse) e contando uma história marcante - que pode ou não ter alguma lição de moral. Podem ser usados cartazes, fotos, esquematizações ou apenas sustentação oral.

No dia 26 de Agosto haverá apresentação da Eremanthus e seus membros. Horários ainda não definidos.

3. Entrevista Individual

Essa etapa acontecerá nos dias 31 de Agosto e 01 de Setembro de 2019. Os horários possíveis para o candidato deverão ser selecionados no formulário de inscrição. A entrevista será realizada pelos membros da diretoria de Recursos Humanos para uma avaliação de perfil e determinação dos candidatos mais bem preparados para compor o grupo. A sala da Eremanthus Jr. está localizada no ICEB II, próxima ao auditório Profa. Raquel do Pilar Machado, ao lado da ScaleUp (Empresa Júnior dos cursos de Química).

4. Período de Trainee

O período de trainee será do dia 09 de Setembro até 07 de Outubro de 2019. Destinado a introduzir aos candidatos uma melhor visão dos problemas que irão encontrar na empresa caso sejam aprovados, o período de trainee contará com atividades diversas que são bastante comuns dentro da Eremanthus Jr. Essa etapa será realizada em 07 dias para cada diretoria, constituindo a última etapa do processo seletivo.

5. Divulgação dos Aprovados

O resultado dos membros que foram selecionados para fazer parte da Eremanthus Jr. será liberado no dia 11 de Outubro. A divulgação será feita através de e-mail diretamente para os candidatos e redes sociais. Após esse período de adaptação, os trainees que desenvolverem um bom trabalho nas diretorias serão efetivados. Os membros que não obtiverem um bom desempenho serão desligados da empresa.

QUAIS OS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO?

- ★ Disponibilidade de, no mínimo, 1 (um) ano para atuar na empresa;
- ★ Disponibilidade de 02 a 08 horas semanais, como horas curriculares, para atuação na empresa;
- ★ Disponibilidade para realização de 02 plantões de 50min por semana, na sala da Eremanthus Jr.;
- ★ Atendimento ao que é solicitado em cada etapa da seleção;
- ★ Bom desempenho na avaliação prática, demonstrando habilidades;
- ★ Bom desempenho durante as atividades realizadas;
- ★ Boa adaptação ao grupo;
- ★ Perfil para a vaga em questão.
 - No caso de nenhum candidato reunir os pré-requisitos identificados, fica a cargo da gestão da empresa definir se haverá um novo processo seletivo ou se as vagas permanecerão em aberto

ALGUMA DÚVIDA?

Entre em contato com a empresa através do e-mail: rh.eremanthus@gmail.com com o título: DÚVIDAS INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO. No corpo de e-mail deve constar seu nome e a questão a ser esclarecida. Consulte também nossas redes sociais para maiores informações.

As datas estão sujeitas a mudanças e eventualmente podem ser solicitados mais documentos por parte dos alunos. Atente-se aos meios de divulgação da empresa.

ANEXO I – Modelo de Currículo

Nome Completo

NACIONALIDADE, ESTADO CIVIL, IDADE ENDEREÇO – BAIRRO – REGIÃO – CIDADE
TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR / E-MAIL

ÁREAS DE INTERESSE

Em que áreas anseia atuar, etc.

OBJETIVO

Visão sobre a empresa, sobre o seu futuro dentro da Eremanthus Jr.

FORMAÇÃO

Informações importantes sobre a formação acadêmica do candidato
Informações adicionais referentes a formação acadêmica do candidato

Nome do curso / seminário / congresso – nome da instituição e período de realização

EXPERIÊNCIA

Informações referentes a experiências com empresas, trabalhos, etc.

Nome da empresa e período de duração – cargo ocupado

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Trabalho publicados, coordenações assumidas, representações exercidas, etc.

ANEXO II - Principais Incubências das Diretorias

Conforme o Estatuto da Eremanthus Jr., segue abaixo as principais incubências de cada uma das diretorias da empresa Júnior.

Compete ao Diretor do Administrativo-Financeiro e ao(s) Assessor(es):

- Fazer cumprir o Estatuto e as deliberações superiores, bem como o plano de ação e outros atos que forem aprovados pelos órgãos competentes de sua administração;
- Organizar reuniões periódicas (quinzenais) para a avaliação do funcionamento da Empresa Júnior;
- Preparar o expediente do escritório;
- Organizar coleções de regulamento, Regimentos, Instruções de serviço internos e Externos, Contratos, Informações, arquivos de Cadastro;
- Fazer as atas, ofícios, correspondências e documentos que lhe forem solicitados;
- Encarregar-se de todos os fluxos de recursos financeiros relacionados com a Empresa Júnior;
- Propor e incentivar a discussão sobre a destinação a curto, médio e longo prazo dos recursos captados;
- Encarregar-se dos trâmites legais referentes à operacionalização da Empresa Júnior;
- Controlar todos os recibos referentes a despesas e receitas, ter sob sua guarda os livros e documentos de natureza contábil, patrimonial e financeira;
- Acompanhar a prestação de contas de cada projeto em andamento bem como a negociação de propostas;
- Zelar pelo fluxo interno de informações.

Compete ao Diretor de *Marketing* e ao(s) Assessor(es):

- Encarregar-se de toda publicidade relacionada à Empresa Júnior;
- Divulgar a Empresa com a finalidade de captar serviços e associados à mesma;
- Promover e organizar eventos, ficando responsável por sua realização (palestras, cursos e festas promocionais);
- Convidar palestrantes e ministrantes para eventos;
- Emitir certificados para os participantes e manter registro dos mesmos;
- Responsabilizar-se pela imagem da Eremanthus junto ao público interno e externo à Universidade Federal de Ouro Preto;
- Representar, juntamente ou com a delegação de outros Diretores a Empresa Júnior em eventos do interesse desta;
- Definir as estratégias de *marketing* da Eremanthus.

Compete ao Diretor de Projetos e ao(s) Assessor(es):

- Recepcionar e atender clientes;
- Supervisionar projetos;
- Apresentar os resultados dos projetos;
- Participar da formação de grupos de trabalho;
- Ter responsabilidade quanto à qualidade dos projetos realizados;
- Visitar clientes;

- Realizar convênios com Institutos, Associações, Órgãos Municipais, Estaduais e Federais, para a realização de projetos;
- Intermediar convênios para realização de projetos;
- Responsabilizar-se pela elaboração dos projetos da Eremanthus, submetendo-os à apreciação do Tutor(a) antes da prestação de serviço;
- Realizar contatos, juntamente com o Diretor de *Marketing*.

Compete ao Diretor de Recursos Humanos e ao(s) Assessor(es):

- Realizar cursos de aprimoramento profissional, procurando capacitar os alunos para o mercado de trabalho, bem como para os projetos externos e internos;
- Ser responsável pelo cadastro de membros associados e honorários;
- Fazer avaliações de consultores, gerentes e orientadores de projetos de consultoria, bem como a avaliação de assessores e diretores;
- Contatar os clientes internos, cadastrados e demais alunos, que tenham interesse em conhecer e/ou participar das atividades da Eremanthus;
- Coordenar projetos internos juntamente com o Diretor de *Marketing*;
- Aplicar os questionários de Avaliação e Satisfação do cliente e dos membros da equipe.